

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №61
Приморского района Санкт – Петербурга
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 61
Приморского района Санкт - Петербурга
Е.Б. Лосевская
приказ № 132/03-ОД от 29.08.2019г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2019/2020 учебный год
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 61 Приморского района Санкт-Петербурга**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. МЕРЫ ПО НОРМАТИВНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно - правовых актов	Заведующий	сентябрь
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов	Заведующий зам. зав. по АХР документовед	сентябрь
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных мероприятий	Заведующий	сентябрь
1.1.4.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019/2020 учебный год	Заведующий Старший воспитатель	сентябрь
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и осуществления руководства ГБДОУ			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников детского сада, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Старший воспитатель предсовет	сентябрь
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников детского сада за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Заведующий	Постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	Заведующий, Старший воспитатель	В течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2. МЕРЫ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В ЦЕЛЯХ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ			
2.1. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственного заказа			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении	Заведующий	в течение года

	- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда - организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	выплат стимулирующего характера	
2.2.3.	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	Заведующий	в течение года
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.3.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю	Заведующий	постоянно
2.3.2.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации детского сада в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ГБДОУ	Заведующий	в течение года
2.3.3.	Размещение на сайте ГБДОУ публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Миллер М.С. (воспитатель)	ежегодно март
2.3.4.	Совещание с педагогическим коллективом по вопросам обеспечения прав граждан на получение дошкольного образования	Заведующий, Старший воспитатель	сентябрь
2.3.5.	Организация контроля выполнения законодательства по противодействию коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, Старший воспитатель председатель ПК	постоянно
2.4 Совершенствование деятельности сотрудников ОУ			
2.4.1.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов ОУ в рамках аттестации	Старший воспитатель	в течение года
2.4.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение обращений граждан в установленные сроки	Заведующий	в течение года
2.4.3.	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан	Заведующий ГБДОУ, Ст. воспитатель, мед. сестра	постоянно
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Ст. воспитатель воспитатели	апрель
2.5. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров в рамках антикоррупционного образования			
2.5.1.	Информирование персонала ГБДОУ об изменениях действующего законодательства в сфере образования, антикоррупционной политики.	Документовед	в течение года
2.5.2.	Инструктаж сотрудников и родителей ГБДОУ (первичный, вводный, очередной) по Распоряжению Комитета по образованию СПб № 702-р от 27.04.2010	Ст. воспитатель Документовед	в течение года
2.5.3.	Совместная организация и проведение мероприятий		

	антикоррупционного характера среди работников ОУ: - правовое просвещение, обсуждение проблем коррупции среди сотрудников, - оформление стендов в ГБДОУ, разработка памяток о поведении в ситуациях представляющих коррупционную опасность	Заведующий Старший воспитатель	в течение года
2.6 Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции			
2.5.4.	Подведение итогов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Заведующий Комиссия	май